**國立員林高中 學生社團（假日）活動申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團  名稱 | |  | | | | 活動  名稱 |  | | | | | | | 活動  內容 | |  | | |
| 時間 | |  | | | | | | | | 地點 | □校內 場地名稱： | | | | | | | |
|  | | | | | | | | □校外 場地名稱： | | | | | | | |
| 負責  幹部 | | 姓名  手機 | | | | | | | | 指導  老師 | | | 簽章  是否隨隊：□是 □否 | | | | | |
| 姓名  手機 | | | | | | | | 電話 | | | | | |
| 參加  人數 | | 本校\_\_\_\_\_\_人，外校\_\_\_\_\_\_人，共\_\_\_\_\_\_\_人。校外人士實名制，請提供名單。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 警衛室 | | |  | | | | | 場管單位 |  | | | | | | | | | |
| 總務處 | 審核意見 | | | |  | | | | | | | | | | 庶務組 | | |  |
| 總務主任 | | |  |
| 活動審查 | 審核意見 | | | 借用活動中心、室外場地需清掃學務處前垃圾桶。未清掃乾淨將暫停借用場地一個月！ | | | | | | | | | | | | | | |
| 文件資料 | | | □活動計畫書 □家長同意書(範本) **(缺一不可)**  □參加人員名單 □家長同意書(回條) **(缺一不可)**  □旅遊平安險收據 (兩天前繳交) □旅行社及遊覽車資料 （以五年車為優先） | | | | | | | | | | | | | | |
| 社團活動組 | | |  | | | | | | | | 主任教官 | | | | |  | |
| 生活輔導組 | | |  | | | | | | | | 學務主任 | | | | |  | |
| 批示 | 校長 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

此聯由學生存查

|  |  |
| --- | --- |
|  | 此聯由教官室存查 **國立員林高中 學生社團（假日）活動申請表** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團  名稱 |  | 活動  名稱 |  | | | | 活動  內容 |  |
| 時間 |  | | | 地點 | □校內 場地名稱： | | | |
|  | | | □校外 場地名稱： | | | |
| 負責  幹部 | 姓名  手機 | | | 指導  老師 | | 簽章  是否隨隊：□是 □否 | | |
| 姓名  手機 | | | 電話 | | |

※修改請核章