**〇〇〇學年度〇〇社〇〇〇〇會議紀錄**

壹、會議時間：○○○年○○月○○日星期○中午○○: ○○─○○: ○○

貳、會議地點：○○○○○○○

參、出(列)席人員：如簽到單

肆、會議主持人：○○○ 社團老師(或社長)

伍、議程：

一、主席致詞：○○○○○○。

二、業務報告：

1. ○○○○○○。

2. ○○○○○○。

3. ○○○○○○。

4.自行延伸。

三、討論事項：

1. ○○○○○○。

2. ○○○○○○。

3. ○○○○○○。

4.自行延伸。

四、臨時動議：(若無臨時動議則寫無，有則條列式書寫)

五、結論：○○○○○○。

陸、散會—○○: ○○